

Klokkenluidersregeling

Op basis van art. 55 van de Nadere voorschriften accountantskantoren ter zake van Assurance opdrachten moet een accountantskantoor beschikken over een klokkenluidersregeling.

Deze klokkenluidersregeling heeft betrekking op de volgende situaties:

1. handelingen die leiden tot strafbare feiten door het accountantskantoor of haar medewerkers;
2. alle werkelijke of vermoede andere overtredingen van externe wet- en regelgeving door het accountantskantoor of haar medewerkers;
3. alle werkelijke of vermoede overtredingen van interne regelgeving door het accountantskantoor of haar medewerkers;
4. (dreigende) intimidatie van medewerkers door collega's dan wel leidinggevenden;
5. (dreigende) onrechtmatige vernietiging of manipulatie van gegevens of informatie;
6. en verder alle situaties die naar de mening van een melder voor melding aan de management assistent aanmerking komen.

Als er sprake is van verschillen van inzicht, dan wel klachten over het optreden van het accountantskantoor Silvis & Vos dan wel haar medewerkers, kan ook gebruik worden gemaakt van deze klokkenluidersregeling. Het verschil met de hiervoor genoemde klachtenregeling hangt samen met het feit dat gebruik van de klokkenluidersregeling altijd op basis van anonimiteit plaatsvindt.

1. Indien sprake is van een situatie die onder de reikwijdte van deze klokkenluidersregeling valt, heeft de melder de mogelijkheid deze te melden aan de management assistent.
2. De melding vindt uitsluitend per e-mail plaats aan directie@silvos.nl
3. De directie bevestigt de melding binnen 1 week aan de melder. De directie informeert de melder tevens hoe en binnen welke termijn diens melding in behandeling zal worden genomen. Deze termijn bedraagt uiterlijk vier weken na de ontvangst van de melding.
4. a) Indien sprake is van een situatie genoemd onder 1 en 5, informeert de directie onmiddellijk alle vennoten. De directie informeert hierover tevens de melder.
b) Als sprake is van een (dreigende) overtreding van interne of externe beroepsregelgeving informeert de directie de compliance officer.
5. De directie informeert de melder uiterlijk na vier weken over de afhandeling van zijn melding en de maatregelen die zijn genomen. Wanneer deze termijn door onvoorziene omstandigheden niet kan worden gehaald, informeert de directie de melder hierover en geeft hij aan op welke termijn de melder zal worden geïnformeerd over de afwerking van diens melding.
6. Meldingen die betrekking hebben op een (dreigende) overtreding van interne of externe beroepsregelgeving worden in alle gevallen door de directie afgehandeld in overleg met de compliance officer met inachtneming van de vertrouwelijkheid.

De melding, de correspondentie hierover en de behandeling geschieden onder volledige geheimhouding en vertrouwelijkheid, tenzij de melder de directie van Silvis & Vos ontheft van haar geheimhoudingsplicht.